



Утверждено приказом директора:
МОБУ Гимназия «Центр глобального образования»
Приказ № 01-11/39 от 04.09.2021г.

Порядок организации педагогического совета
МОБУ Гимназия «Центр глобального образования»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п.2), Типовым положением об образовательном учреждении (п.69), Уставом МОБУ Гимназия «Центр глобального образования» (далее – Гимназия).
- 1.2. Педагогический совет Гимназии (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Гимназией и действует в соответствии с Уставом Гимназии и настоящим Положением.
- 1.3. Совет создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрении в практику достижений науки и передового педагогического опыта.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Порядок формирования и состав Совета

- 2.1. Совет создается из числа всех членов педагогического коллектива Гимназии.
- 2.2. Директор Гимназии является председателем Совета и организует его работу: созывает собрание; определяет повестку дня или дополняет её; определяет состав проектных (рабочих) групп; утверждает решения Совета подписью; делегирует функции своим заместителям. Заместители директора по качеству и содержанию образования являются заместителями председателя Совета.
- 2.3. Педагогический совет Гимназии избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета.

3. Полномочия Педагогического совета Гимназии

- 3.1. Педагогический совет Гимназии в соответствии с Уставом Гимназии имеет следующие полномочия: определяет приоритетные направления развития Гимназии; утверждает цели и задачи Гимназии, план их реализации; обсуждает вопросы по формированию учебных планов, внедрению прогрессивных образовательных программ и технологий; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению

передового опыта; рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке; принимает решение о переводе учащихся, условном переводе в следующий класс, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации и устанавливает сроки ее проведения; принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации; решает вопросы о поощрении и наказании учащихся Гимназии в пределах своей компетенции; подводит итоги деятельности Гимназии за четверть, полугодие, год; контролирует выполнение ранее принятых решений; требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

4. Порядок работы Педагогического совета Гимназии

4.1. Работой Педсовета руководит председатель – директор школы. Секретарь Педсовета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы Педсовета.

4.2. Педагогический совет Гимназии собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы Гимназии.

4.4. Время место и повестка дня очередного заседания Педсовета сообщается не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

4.5. Заседания считаются правомочными, если на его заседании присутствует 60% численного состава членов Педсовета.

4.6. Решения Педсовета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Педсовета.

4.7. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на Педсовете обязательно.

4.8. Решения Педагогического совета Гимназии, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Гимназии.

4.9. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация Педагогического совета Гимназии

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Документация Совета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.